

# ŠKOLNÍ ŘÁD OBCHODNÍ AKADEMIE BUČOVICE

Číslo jednací: **Ř-33/06/06**Účinnost: **od 1. 9. 2006**

(Školní řád byl vydán v souladu s ustanoveními § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - školský zákon a s vyhláškou 13/2004 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři)

1. **Základní organizační pravidla týkající se práv, povinností a vzájemných vztahů**
2. **Provoz a vnitřní režim školy**
3. **Ochrana zdraví a bezpečnost**
4. **Péče o osobní a svěřený majetek školy**
5. **Hodnocení a klasifikace žáků**

Nedílnou součástí tohoto řádu jsou pokyny a samostatné podrobnější provozní řády odborných učeben a provozních součástí školy:

- **Provozní řád školní jídelny**
- **Provozní řád počítačové učebny**
- **Provozní řád školní tělocvičny a sportovního areálu**
- **Pokyny ředitele**

## 1 Základní organizační pravidla týkající se práv, povinností a vzájemných vztahů

### 1.1 Práva studentů a jejich zákonných zástupců

- Každý student má právo na vzdělání poskytované školou a účast ve výuce, na odpočinek, volný čas. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají právo studenti i zákonní zástupci, u zletilých zástupci, kteří studenta vyživují.
- Prostřednictvím Studentské rady OA Bučovice mohou žáci ovlivňovat dění ve škole.
- Ke své publikační a informační činnosti mají vyčleněnou nástěnku v budově školy.
- Nesmí být omezováno právo žáků předkládat stížnosti třídnímu učiteli nebo vedení školy.
- Zástupcům žáků bude umožněno provádět pravidelná hlášení ve školním rozhlasu.
- Vedení školy se zavazuje projednávat požadavky žáků či kolektivů a na jejich požádání podporovat kladnou aktivitu ve prospěch školy.
- Každý student má právo na slušné, zdvořilé a ohleduplné chování zaměstnanců školy.

### 1.2 Docházka do školy a povinnosti žáka

- **Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna. Člení se na období školního vyučování a školních prázdnin.**
- Pro absolventy **4. ročníku končí šk. rok** dnem úspěšného vykonání **maturitní zkoušky**, v jiných případech dnem **30. června**. Pro neúspěšné absolventy 4. ročníku končí šk. rok nejpozději **31. srpna**.
- Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se výuky všech povinných předmětů a výuky nepovinných předmětů, které si zvolil, připravovat se na výuku a nosit odpovídající pomůcky.
- Žáci netelefonují ve výuce, nezasahují do programového a technického vybavení počítačů včetně sítě. Počítače a internet používají pouze pro studijní účely.
- Žáci dodržují pravidla slušného a ohleduplného chování.
- Ve školní jídelně se žáci chovají klidně, kulturně a dodržují čistotu.
- Mimo školu dbají žáci na to, aby nepoškozovali dobrou pověst školy.
- Žák je zodpovědný za pořádek na svém pracovišti a v jeho okolí. Plní pokyny pedagogických pracovníků, případně ostatních zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a dodržuje v plném rozsahu tento školní řád.
- **Důvod nepřítomnosti** ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci žáka **oznámit do 3 dnů** buď písemně, nebo telefonicky, **po návratu žáka ihned písemně** na omluvném listu ve studijním průkazu. Hodnověrnost a odůvodněnost omluvenky posoudí třídní učitel. V odůvodněných případech může třídní učitel vyžadovat potvrzení lékaře.
- Škola může **uvolnit žáka** z vyučování na určitou dobu na **žádost rodičů** (zletilého žáka). Při omlouvání předem známé nepřítomnosti předkládají žáci **písemnou žádost**. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující. **Na jeden den třídní učitel, na delší dobu ředitel školy**, kterého rodiče písemně požádají prostřednictvím třídního učitele.
- Plnoletí žáci se omlouvají sami, platí pro ně výše uvedená pravidla.
- Žák může být ředitelem školy uvolněn ze závažných zdravotních důvodů částečně nebo úplně z těl. výchovy, mohou být poskytnuty úlevy i v jiných předmětech.

### 1.3 Přestup do jiné střední školy

- Žák může přestoupit na jinou střední školu nebo z jiné střední školy na základě oznámení, u nezletilých podepsaného zákonným zástupcem.
- O přestupu rozhoduje ředitel druhé školy a ředitel školy na základě vyhlášky o středních školách.

### 1.4 Přerušování studia

- Žák může přerušit studium na vlastní **žádost** nebo žádost zákonného zástupce, a to až **na dobu dvou let**. V této době **není žákem školy**. Po uplynutí doby přerušeni studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno. Přerušeni studia může být ukončeno i před uplynutím původně stanovené doby. O přerušeni studia rozhoduje ředitel.

### 1.5 Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.
- Opakování ročníku se povoluje jen ve výjimečných případech, hlavně z důvodů nemoci.

### 1.6 Zanechání studia, ukončení studia

- Žák přestává být žákem školy **dnem následujícím po dni, kdy řediteli školy bylo doručeno sdělení o zanechání studia, případně dnem uvedeným ve sdělení.**
- Jestliže se žák **neúčastní** vyučování po dobu nejméně **pěti vyučovacích dnů** a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel žáka (u nezletilého žáka jeho zástupce), aby **neprodleně** doložil **důvod** nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do **deseti dnů** od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží omluvenku, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti - tímto dnem **přestává být žákem školy.**
- Žák, který **nevykonal** úspěšně opravnou **zkoušku** nebo neprospěl v hodnocení v náhradním termínu, **přestává být žákem** školy **následující den** anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

## 2 Provoz a vnitřní režim školy

### 2.1 Provoz školy

- Budova školy se otevírá v 06:00 hod. Vstup do budovy kontroluje školník.

#### Vyučovací hodiny a přestávky

Pozn.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Od - do	07:25 08:10	08:15 09:00	09:10 09:55	10:10 10:55	11:00 11:45	12:15 13:00	13:05 13:50	13:55 14:40	14:45 15:30
Přestávka	5 min	10 min	15 min	5 min	30 min	5 min	5 min	5 min	

- Při odpolední mimoškolní činnosti odpovídá za uzavření budovy příslušný vyučující, pokud doba přesáhne 17. hodinu.
- Žáci se **přezouvají** a odkládají svršky v šatnách. Po zahájení vyučování v 07:25 hod. se šatny uzamykají.
- V průběhu vyučování mohou žáci opouštět školu pouze o velké a obědové přestávce, případně ve volné hodině na základě písemného souhlasu zákonných zástupců odevzdaného na začátku studia.
- Kontrolu uzavření šaten a pořádku v tomto prostoru provádí školník.

### 2.2 Žákovská služba

- Žákovská služba je stanovována třídním učitelem a je zapsána v třídní knize na příslušný kalendářní týden. V případě její nepřítomnosti ji zastupuje žák, který měl službu minulý (předminulý) týden.
- Služba zodpovídá za pořádek ve třídě. Po poslední vyučovací hodině uvedou žáci třídu do pořádku, kontroluje služba.
- Služba zodpovídá za připravenost tabule na vyučování a za pořádek v jejím okolí.
- Informuje o změnách rozvrhu na příští den své spolužáky (např. zápisem na tabuli).
- Potřebné křídly si služba odebere ráno před začátkem vyučování na určeném místě.
- Služba odpovídá za přenášení třídní knihy z učebny do jiné učebny dle rozvrhu.
- Pokud by se ve výkonu služby vyskytly nějaké překážky, hlásí to členové žákovské služby bez prodlení třídnímu učiteli nebo pedagogickému dozoru.

### 2.3 Dozor na chodbách

- Dozor a dohled nad žáky se plně řídí Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení.
- Ve škole učitelé dohlížejí na žáky po celou dobu přestávek v době vyučování, 10 minut před a po jeho skončení.
- Dozírající vždy kontroluje všechny prostory svěřeného úseku. Snaží se svou důsledností žáky přesvědčit o tom, že škola je společenské prostředí, ve kterém platí pravidla slušného chování.

## 3 Ochrana zdraví a bezpečnost

- První den školního roku proběhne **proškolení žáků**, které se ověří zápisem do třídní knihy a protokolem s podpisy žáků.
- Žáci se chovají ve škole tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví spolužáků.
- Zcela **je zakázáno kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek** ve škole i na akcích školy. Totéž platí pro jakékoliv zbraně.
- Při výuce v pracovnách, tělocvičně, hřišti se řídí bezpečnostními předpisy pro tyto učebny a prostory.
- Každý **úraz**, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni **ihned ohlásit vyučujícímu**. Dle nutnosti zajistí vyučující nebo jiný zaměstnanec školy zraněnému žákovi lékařské ošetření a sepíše „Záznam o úrazu“.
- Učebny se z bezpečnostních důvodů plně větrají jen ve vyučovacích hodinách, v době přestávek je dovoleno otevírat okna jen se souhlasem pedagogického dozoru.

- Škola plně zajišťuje ochranu žáků před sociálně patologickými jevy. Podmínky, způsoby a metodika jsou podrobně rozpracovány v „Minimálním preventivním programu školy“.
- Žák bezodkladně upozorní třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence nebo jiného vyučujícího na jakékoliv projevy šikanování.

## 4 Péče o osobní a svěřený majetek školy

### 4.1 Ochrana osobního majetku

- **Žák odpovídá** za peníze, cennosti a drahé předměty (mobil, šperky, hodinky, kalkulačka apod.), které má u sebe, v lavici, v šatně, v aktovce a v oblečení.
- Škola za tyto věci odpovídá jen v případech, že tyto věci byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi.
- **Ztráty** (krádeže) osobních věcí žák **nahlásí neprodleně** třídnímu učiteli nebo jeho zástupci.

### 4.2 Péče o svěřený majetek

- Žáci udržují během celé výuky své pracovní prostředí a využívaný majetek školy v pořádku a čistotě a **zabraňují jeho poškození a ztrátě**. Veškeré způsobené či zjištěné závady na majetku musí být neprodleně hlášeny vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy.
- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození zavinil. (Podléhá režimu obč. zákoníku § 422).
- Žáci dbají na šetření elektrickou energií a vodou.
- Žák šetří zapůjčené učebnice, učební pomůcky, ostatní svěřené prostředky a pečuje o ně.
- Zacházení s majetkem odborných učeben je podrobněji upraveno jednotlivými řády učeben.

## 5 Hodnocení a klasifikace žáků

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje **klasifikace průběžná a celková**. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a na čtvrtletních klasifikačních radách. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí. Žákovi je vydáno vysvědčení. Za první pololetí se žákovi zpravidla vydává místo vysvědčení výpis.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm (značkou).

### 5.1 Přezkoušení v náhradním termínu

Jedná se o **doplnění známek vzhledem k absenci**. Provádí se **před třídou nebo s jedním přísedícím** a případně i třídním učitelem.

Nelze-li hodnotit žáka na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději **do dvou měsíců od skončení prvního pololetí**. Není-li možno žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se **za první pololetí nehodnotí**.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení **náhradní termín** tak, aby **hodnocení za druhé pololetí** bylo provedeno nejpozději **do konce měsíce září** následujícího školního roku. Do doby hodnocení žák navštěvuje vyšší ročník. **Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.**

### 5.2 Komisionální přezkoušení - opravná zkouška

Žák, který **na konci druhého pololetí neprospěl** nejvýše **ze dvou povinných předmětů**, koná z těchto předmětů **opravnou zkoušku** nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu, který stanoví ředitel školy. **Opravné zkoušky jsou komisionální**. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit **náhradní termín opravné zkoušky** nejpozději **do konce měsíce září** následujícího školního roku.

### 5.3 Pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může **do tří pracovních dnů** ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o **komisionální přezkoušení žáka**. Je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, žádost se podává zřizovateli. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději **do 14 dnů od doručení žádosti** nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole.

### 5.4 Klasifikační řád

#### 5.4.1 Obecná ustanovení

Žák je klasifikován ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Smyslem klasifikace je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka a jeho schopnosti. Klasifikaci provádí příslušný vyučující a zodpovídá za ni. Využívá přitom soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování. Analyzuje výsledky činnosti žáka, konzultuje je s ostatními učiteli, využívá i rozhovorů se žákem a jeho zákonnými zástupci. **Za jedno čtvrtletí musí mít žák alespoň 2 známky**. Učitel zapíše známky do systému Bakalář zpravidla 48 hodin před klasifikační radou. Výsledná známka na konci klasifikačního období musí být žákovi řádně zdůvodněna a oznámena nejpozději k datu uzavírání klasifikace.

**Zákonný zástupce žáka je informován** průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:

- prostřednictvím studijního průkazu;
- třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách s rodiči a na dalších případných konzultacích s rodiči;
- třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají;
- třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.

#### 5.4.2 Písemné a ústní zkoušení

Vyučující oznámí žákovi ihned po ukončení ústního zkoušení výsledek hodnocení. Vede soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Všechny písemné práce musí být **opraveny do 10 dnů** od jejich napsání, maturitní písemné práce nejpozději do příslušné pedagogické rady. Žáci mají právo do opravených prací nahlédnout a seznámit se s chybami, kterých se dopustili. Všechny **celohodinové** písemné práce se **archivují** po dobu jednoho školního roku.

V předmětech, ve kterých je to stanoveno osnovami (tematickým plánem), žáci vypracovávají **kontrolní práce**, které trvají **jednu** vyučovací **hodinu či déle**. Počet těchto prací **oznámí** vyučující žákům **na začátku klasifikačního období**, termín jejich vypracování **7 dnů předem**.

Ke kontrole znalostí se používají **orientační písemné práce** trvající **méně než 1 hodinu**. Termín jejich vypracování oznámí vyučující **alespoň 2 dny předem**. To **neplatí** pro **krátké písemné zkoušení**, jehož délka nepřesáhne **10 minut**.

**V jednom dni** je povoleno psát **jednu kontrolní práci** nebo nejvýše **dvě orientační práce**. Koordinaci provádí třídní samospráva za pomoci třídního učitele.

#### 5.4.3 Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

Prospěch žáka se určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků:

##### **Stupeň 1 (výborný)**

**Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně vztahy mezi nimi.** Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

##### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

**Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.** Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

##### **Stupeň 3 (dobrý)**

**Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery.** Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitosti podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

##### **Stupeň 4 (dostatečný)**

**Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery.** Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

##### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

**Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery.** Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### 5.4.4 Celkové hodnocení žáka

- Prospěl(a) s vyznamenáním** - není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 a celkový průměr horší než 1,50.
- Prospěla(a)** - není-li hodnocen stupněm pět v žádném povinném (i volitelném) předmětu.
- Neprospěla(a)** - je-li hodnocen stupněm pět v některém povinném (i volitelném) předmětu.

### 5.4.5 Hodnocení chování žáků

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

## 5.5 Výchovní opatření

Výchovními opatřeními jsou **pochvaly** nebo jiná ocenění a **kázeňská opatření**. **Třídní učitel** neprodleně **oznámí prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci** udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a důvody pro jejich udělení. Veškerá výchovní opatření jsou **zapsána v katalogovém listu** a uvedena v **zápisu** z pedagogické rady školy.

### 5.5.1 Pochvaly

1. **Pochvalu třídního učitele** může žáku udělit třídní učitel buď na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků (např. za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci).

2. **Pochvalu ředitele školy** může žáku udělit ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků či jiné fyzické osoby, a to po projednání v pedagogické radě (např. za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, reprezentaci školy).

### 5.5.2 Kázeňská opatření

Žáku mohou být udělena tato kázeňská opatření: **napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněčné vyloučení, vyloučení ze školy.**

### 5.5.3 Stupně závažnosti porušení kázně a školního řádu

#### Méně závažné porušení školního řádu

Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:

- neuctivé chování k pracovníkům školy;
- **podvádění** a nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni;
- nepřezouvání se;
- **pozdní** příchody do výuky;
- **nepřipravenost** na výuku (nenosení pomůcek a úloh);
- **rušení** výuky např. používáním mobilního telefonu;
- **neomluvená absence** v rozsahu **do 1 vyučovacího dne**;
- nedbalostní chování k zařízení školy, znečištění školy a okolí.

Za méně závažná porušení kázně může být uděleno **napomenutí, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy** (resp. 2. stupeň z chování), a to dle stupně závažnosti.

#### Závažné porušení školního řádu

Za závažná porušení školního řádu se považují:

- opakované méně závažné porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem)
- **hrubé** a agresivní **chování** žáka vůči pracovníkům a žákům školy (včetně šikanování);
- úmyslné narušování výuky;
- úmyslné **poškození inventáře** školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu;
- nerespektování příkazu pedagoga;
- **neomluvená absence nad 1 vyučovací den**;
- **kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek** ve škole a na školních akcích;
- úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě;
- **vážnější podvody**, drobné krádeže, úmyslné nepravdivé obviňování.

Za závažná porušení školního řádu může být udělena **důtka ředitele školy nebo 2. - 3. stupeň z chování, podmíněné vyloučení**, a to dle stupně závažnosti.

#### Hrubé porušení školního řádu

Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a třídního kolektivu.

Za hrubé porušení kázně se považuje:

- fyzické **napadení** spolužáka nebo pracovníka školy;
- úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě;
- **krádež** nebo úmyslné **poškození** inventáře, pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu;
- manipulace s **drogami**, zbraněmi ve škole a na školních akcích.

Za hrubé porušení školního řádu může být udělen **3. stupeň z chování, podmíněné vyloučení, případně i vyloučení**.

**Tento Školní řád byl projednán se všemi pracovníky školy a s jeho obsahem byli seznámeni všichni žáci a jejich zákonní zástupci.**

Po schválení školskou radou je platný od 1. 9. 2006

Mgr. Jiří Horák  
ředitel školy