

ŠKOLNÍ ŘÁD OBCHODNÍ AKADEMIE BUČOVICE

Číslo jednací: Ř-51/08/10

Účinnost:

od 1. 9. 2010

(Školní řád byl vydán v souladu s ustanoveními § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání - školský zákon a s vyhláškou 13/2004 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři) v aktuálním znění.

Práva žáků vychází z Listiny zákl. práv a svobod, Konvencí OSN o právech dítěte.

Členění školního řádu:

- **Základní organizační pravidla týkající se práv, povinností a vzájemných vztahů**
- **Provoz a vnitřní režim školy**
- **Ochrana zdraví a bezpečnost**
- **Péče o osobní a svěřený majetek školy**
- **Hodnocení a klasifikace žáků**

Nedílnou součástí tohoto řádu jsou samostatné podrobnější provozní řady odborných učeben a provozních součástí školy:

- **Řád školní jídelny, Řád počítačových učeben, Řád školní tělocvičny a sportovního areálu**

1 Základní organizační pravidla týkající se práv, povinností a vzájemných vztahů

1.1 Práva žáků a jejich zákonných zástupců (dále ZZ)

- Každý žák má právo na vzdělání a služby poskytované školou podle Školského zákona.
- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádným nadáním mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možností. Může jim být povolen i individuální vzdělávací plán.
- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají právo žáci i zákonní zástupci, u zletilých vyživovatelé.
- Využívat materiálně technické vybavení školy.
- Na informace o způsobu hodnocení výsledků studia (viz bod 5.) i ZZ.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání (i ZZ), případně i osobních.
- Stěžovat si řediteli školy, domnívá-li se žák, ZZ, že pokyn nebo příkaz pracovníka je v rozporu se zásadami Škol. řádu.
- Stejně si může stěžovat (i ZZ), domnívá-li se, že jeho klasifikace je v rozporu se zásadami Hodnocení a klasifikace žáků.
- Volit a být volen do studentské rady, zletilí do školské rady a ovlivňovat dění ve škole.
- Ke své publikační a informační činnosti mají žáci vyčleněnou nástěnku, mohou používat školní rozhlas.
- Vedení školy se zavazuje projednávat požadavky žáků či kolektivů a na jejich požádání podporovat kladnou aktivitu ve prospěch školy.
- Každý žák, ZZ, má právo na slušné, zdvořilé a ohleduplné chování od zaměstnanců školy.

1.2 Docházka do školy a povinnosti studenta, zákonného zástupce

- Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna. Člení se na období školního vyučování a školních prázdnin.
- **Pro absolventy 4. ročníku** končí šk. rok dnem úspěšného **vykonání maturitní zkoušky**, v jiných případech dnem 30. června. Pro neúspěšné absolventy 4. ročníku končí šk. rok nejpozději **31. srpna**.
- **Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin**, zúčastňovat se výuky všech povinných předmětů a výuky nepovinných předmětů, které si zvolil, připravovat se na výuku a nosit odpovídající pomůcky. Docházku zajišťují i ZZ.
- **Žáci netelefonují ve výuce, vypnutý mobil mají uschován v tašce**. Nezasahují do programového a technického vybavení počítačů včetně sítě. Počítače a internet používají pouze pro studijní účely.
- Žáci dodržují pravidla **slušného a ohleduplného chování** ve škole i školní jídelně.
- Žáci, kteří nejsou v odpovídajícím dni přihlášení ke stravě, mají vstup do jídelny přísně zakázán!
- Žák je zodpovědný za pořádek na svém pracovišti a v jeho okolí. Plní pokyny pedagogických pracovníků, případně ostatních zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a dodržuje v plném rozsahu tento školní řád.
- Mimo školu dbají žáci na to, aby nepoškozovali dobrou pověst školy.
- **Důvod nepřítomnosti** ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci žáka **oznámít do 3 dnů** buď písemně, nebo telefonicky, **po návratu žáka ihned písemně ve studijním průkazu**. Hodnověrnost a odůvodněnost omluvenky posoudí třídní učitel.
V odůvodněných případech může třídní učitel vyžadovat potvrzení lékaře.
- Lékaře navštěvují žáci pokud možno v době mimo vyučování!
- Škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na ZZ (zletilého žáka). Při omlouvání předem známé nepřítomnosti předkládají žáci **písemnou žádost. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující. Na jeden den třídní učitel, na delší dobu ředitel školy**, kterého rodiče **písemně požádají prostřednictvím třídního učitele**.
- Plnoletí žáci se mohou omlouvat prostřednictvím ZZ - platí pro ně výše uvedená pravidla. Pokud se omlouvají sami, mohou jim být omluveny v každém pololetí maximálně 3 dny bez doložení lékařského (úředního) potvrzení.
- Žák může být ředitelem školy uvolněn ze závažných zdravotních důvodů částečně nebo úplně z těl. výchovy, a to na základě potvrzení odpovídajícího lékaře, mohou být poskytnuty úlevy i v jiných předmětech.
- Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele se zúčastnit závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a dalších údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.

1.3 Přestup do jiné střední školy

- Žák může přestoupit na jinou stř. školu nebo z jiné stř. školy na základě oznámení, u nezletilých podepsaného zák. zástupcem.
- přestupu rozhoduje ředitel druhé školy a ředitel školy na základě vyhlášky o středních školách.

1.4 Přerušení studia

- Žák může přerušit studium na vlastní žádost nebo žádost zákonného zástupce, a to až **na dobu dvou let**. V této době není žákem školy. Po uplynutí doby přerušení studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno. Přerušení studia může být ukončeno i před uplynutím původně stanovené doby. O přerušení studia rozhoduje ředitel.

1.5 Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.
- Opakování ročníku se povolí jen ve výjimečných případech, hlavně z důvodů nemoci.

1.6 Zanechání studia, ukončení studia

- Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy řediteli školy bylo doručeno sdělení o zanechání studia, případně dnem uvedeným ve sdělení.
- Jestliže se žák **neúčastní** vyučování po dobu nejméně **pěti vyučovacích dnů** a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel žáka (u nezletilého žáka jeho zástupce), aby neprodleně doložil **důvod nepřítomnosti**. Zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do **deseti dnů** od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží omluvenku, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti - tímto dnem **přestává být žákem školy**.
- Žák, který nevykonal úspěšně opravnou zkoušku nebo **neprospěl v hodnocení v náhradním termínu**, přestává být žákem školy následující den anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Provoz školy

- Budova školy se otevírá v 06:30 hod. Vstup do budovy kontroluje školník.

Vyučovací hodiny a přestávky

Pozn.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Od - do	07:25 08:10	08:15 09:00	09:10 09:55	10:10 10:55	11:00 11:45	12:15 13:00	13:05 13:50	13:55 14:40	14:45 15:30
Přestávka	5 min	10 min	15 min	5 min	30 min	5 min	5 min	5 min	

- Při odpolední mimoškolní činnosti odpovídá za uzavření budovy příslušný vyučující, pokud doba přesáhne 17. hodinu.
- Žáci se **přezouvají** a odkládají svršky v šatnách. Po zahájení vyučování v 07:50 hod.se šatny uzamykají.
- V průběhu vyučování mohou žáci **opouštět** školu pouze **o velké a obědové přestávce, případně ve volné hodině**, na základě písemného souhlasu zákonných zástupců odevzdaného na začátku studia.
- Kontrolu uzavření šaten a pořádku v tomto prostoru provádí školník.

2.2 Žákovská služba

- Žákovská služba je stanovována třídním učitelem a je zapsána v třídní knize na příslušný kalendářní týden. V případě její nepřítomnosti ji zastupuje žák, který měl službu minulý (předminulý) týden.
- Nedostaví-li se vyučující do 10 min.po začátku hodiny, oznámí tuto skutečnost vedení školy nebo pedagogickému dozoru.
- Služba zodpovídá za pořádek ve třídě. Po poslední vyučovací hodině uvedou žáci třídu do pořádku, kontroluje služba. Zvláště se zaměřuje na zhasínání světel a odpadky v lavicích.
- Služba zodpovídá za připravenost tabule a kříd na vyučování a za pořádek v jejím okolí.
- Potřebné křídly si služba odebere ráno před začátkem vyučování na určeném místě.
- Služba odpovídá za nahlášení absence a přenašení třídní knihy z učebny do jiné učebny dle rozvrhu.
- Pokud by se ve výkonu služby vyskytly nějaké překážky, hlásí to členové žákovské služby bez prodlení třídnímu učiteli nebo pedagogickému dozoru.

2.3 Dozor na chodbách

- Dozor a dohled nad žáky se plně řídí Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení.
- Ve škole učitelé dohlížejí na žáky po celou dobu přestávek v době vyučování, 10 minut před a po jeho skončení.
- Dozírající vždy kontroluje všechny prostory svěřeného úseku.
- Snaží se svou důsledností žáky přesvědčit o tom, že škola je společenské prostředí, ve kterém platí pravidla slušného chování.

3 Ochrana zdraví a bezpečnost

- První den školního roku proběhne **proškolení žáků**, které se ověří zápisem do třídní knihy a protokolem s podpisy žáků.
- Žáci se chovají ve škole tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví spolužáků.
- Zcela je zakázáno kouření v prostorách školy a ve vzdálenosti 100 m od budovy, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole i na akcích školy. Totéž platí pro jakékoliv zbraně.

- Při výuce v pracovnách, tělocvičně, hřišti se řídí bezpečnostními předpisy pro tyto učebny a prostory.
- Každý **úraz**, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni ihned **ohlásit vyučujícímu**. Dle nutnosti zajistí vyučující nebo jiný zaměstnanec školy zraněnému žákovi lékařské ošetření a sepíše „Záznam o úrazu“. Žáci jsou pojištěni, při vymáhání pojistného předloží odpovídající doklady hospodáře školy.
- Učebny se z bezpečnostních důvodů plně větřejí jen ve vyučovacích hodinách, v době přestávek je dovoleno otevírat okna jen se souhlasem pedagogického dozoru.
- Škola plně zajišťuje ochranu žáků před sociálně patologickými jevy. Podmínky, způsoby a metodika jsou podrobně rozpracovány v „Minimálním preventivním programu školy“.
- Žák bezodkladně upozorní třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence nebo jiného vyučujícího na jakékoliv projevy šikanování.
- Omlouvající se v TEV nastupují na začátku a konci vyučovací hodiny. Ostatní část hodiny tráví v šatně u tělocvičny.

4 Péče o osobní a svěřený majetek školy

4.1 Ochrana osobního majetku

- Žáci **nenosí do školy větší obnosy peněz a drahé věci**. V případě nutnosti je nosí u sebe. **Nikdy je nenechává v šatně!** Škola za tyto věci odpovídá jen v případech, že tyto věci byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi.
- V hodinách tělesné výchovy cennosti žáků uschovává vyučující. Opět je nikdy nenechávat v šatně.
- **Ztráty** (krádeže) osobních věcí žák **nahlásí neprodleně třídnímu učiteli** nebo jeho zástupci.

4.2 Péče o svěřený majetek

- Žáci udržují během celé výuky své pracovní prostředí a využívaný majetek školy v pořádku a čistotě a **zabraňují jeho poškození a ztrátě**. Veškeré způsobené či zjištěné **závady na majetku** musí být neprodleně **hlášeny** vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy. Žáci se zaměřují hlavně na lavice, např. rýhy, lepení žvýkaček atd.
- Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí rodiče žáka, který poškození zavinil. (Podléhá režimu obč. zákoníku § 422).
- Žáci dbají na šetření elektrickou energií.
- Žák šetří zapůjčené učebnice, učební pomůcky a materiál a pečuje o ně.
- Zacházení s majetkem odborných učeben je podrobněji upraveno jednotlivými řády učeben.

5 Hodnocení a klasifikace žáků

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje **klasifikace průběžná a celková**. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech a na čtvrtletních klasifikačních radách. Celková klasifikace žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí. Žákovi je vydáno vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm (známkou).

5.1 Přezkoušení v náhradním termínu

Jedná se o doplnění známek, pokud **žák v daném předmětu zamešká více než 30 % (v 1. pololetí do konce prosince, ve 2. pololetí do konce května, resp. do 15. dubna ve 4. ročníku)**. Provádí se před třídou nebo s jedním přísedícím a případně i třídním učitelem. O výjimkách rozhodne pedagogická rada.

Nelze-li hodnotit žáka na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději **do dvou měsíců od skončení prvního pololetí**. Není-li možno žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení **náhradní termín** tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději **do konce měsíce září** následujícího školního roku. Do doby hodnocení žák navštěvuje vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

5.2 Komisionální přezkoušení - opravná zkouška

Žák, který **na konci druhého pololetí** neprospěl nejvýše **ze dvou povinných předmětů**, koná z těchto předmětů **opravnou zkoušku** nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu, který stanoví ředitel školy. **Opravné zkoušky jsou komisionální**. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit **náhradní termín opravné zkoušky** nejpozději **do konce měsíce září** následujícího školního roku.

5.3 Pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může **do tří pracovních dnů** ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o **komisionální přezkoušení žáka**. Je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, žádost se podává zřizovateli. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději **do 14 dnů od doručení žádosti** nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole.

5.4 Klasifikační řád

5.4.1 Obecná ustanovení

Žák je klasifikován ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Smyslem klasifikace je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka a jeho schopnosti. Klasifikaci provádí příslušný vyučující a zodpovídá za ni. Využívá přitom soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování. Analyzuje výsledky činnosti žáka, konzul-

tuje je s ostatními učiteli, využívá i rozhovorů se žákem a jeho zákonnými zástupci. **Za jedno čtvrtletí musí mít žák alespoň 2 známky.** Výsledné známky učitel zapíše do systému Bakaláři zpravidla 48 hodin před klasifikační radou. Výsledná známka na konci klasifikačního období musí být žákovi řádně zdůvodněna a oznámena nejpozději k datu uzavírání klasifikace.

Zákonný zástupce žáka je informován průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:

- operativně prostřednictvím studijního průkazu, případně i elektronickou formou minimálně 1x měsíčně;
- třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách s rodiči a na dalších případných konzultacích s rodiči;
- třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají;
- třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.

5.4.2 Písemné a ústní zkoušení

Vyučující oznámí žákovi ihned po ukončení ústního zkoušení výsledek hodnocení. Vede soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Všechny písemné práce musí být **opraveny do 10 dnů** od jejich napsání, maturitní písemné práce nejpozději do příslušné pedagogické rady. Žáci mají právo do opravených prací nahlédnout a seznámit se s chybami, kterých se dopustili. Všechny **celohodinové** písemné práce se **archívují** po dobu jednoho školního roku.

V předmětech, ve kterých je to stanoveno osnovami (tematickým plánem), žáci vypracovávají **kontrolní práce**, které trvají **jednu vyučovací hodinu či déle**. **Počet těchto prací oznámí vyučující žákům na začátku klasifikačního období**, termín jejich vypracování **7 dnů předem**.

Ke kontrole znalostí se používají **orientační písemné práce** trvající méně než 1 hodinu. Termín jejich vypracování oznámí vyučující **alespoň 2 dny předem**. To **neplatí pro krátké písemné zkoušení**, jehož délka nepřesáhne 10 minut.

V jednom dni je povoleno psát jednu kontrolní práci nebo nejvýše dvě orientační práce. Koordinaci provádí třídní samospráva za pomoci třídního učitele.

5.4.3 Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

Prospěch žáka se určuje podle pravidel hodnocení a klasifikace žáků:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitosti podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Žák je zařazen do skupiny žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (**dále jen SVP**) nebo mezi žáky mimořádně nadané na základě odborného posudku školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra).

Na základě tohoto posudku může být žákovi vytvořen individuální vzdělávací plán, který zpracují třídní učitel a výchovný poradce a nadále se na něm podílejí vyučující daného žáka.

Na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny **je (může být) žák (se SVP) hodnocen tolerantněji zejména v jazykových předmětech**. Učitelé respektují individuální pracovní tempo žáka a preferují ústní formy zkoušení před písemnými. Je také možné vyu-

žívat kompenzační pomůcky – přehledy gramatiky, matematické tabulky, kopírka, notebook atd. **Při zadání písemného úkolu může být žákovi navýšen časový limit na jeho zpracování.**

Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami (**SVP**) mají také nárok na uzpůsobení podmínek maturitní zkoušky na základě posudku a odborného vyšetření pedagogicko-psychologické poradny. Posudek ovšem nesmí být k datu přihlašování žáka k maturitní zkoušce starší 2 let.

Na základě tohoto posudku je (**může být**) žákovi navýšen časový limit na písemnou i ústní část zkoušky.

5.4.4 Celkové hodnocení žáka

- a. **Prospěl(a) s vyznamenáním** - není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 a celkový průměr horší než 1,50.
- b. **Prospěla(a)** - není-li hodnocen stupněm pět v žádném povinném (i volitelném) předmětu.
- c. **Neprospěla(a)** - je-li hodnocen stupněm pět v některém povinném (i volitelném) předmětu.

5.4.5 Hodnocení chování žáků

Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 – neuspokojivé

5.5 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

5.5.1 Pochvaly

1. **Pochvalu třídního učitele** může žáku udělit třídní učitel buď na základě vlastního rozhodnutí, nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků (např. za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci).

2. **Pochvalu ředitele školy** může žáku udělit ředitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků či jiné fyzické osoby, a to po projednání v pedagogické radě (např. za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, reprezentaci školy).

5.5.2 Kázeňská opatření

Žáku mohou být udělena tato kázeňská opatření: **napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení, vyloučení ze školy.**

Třídní učitel neprodleně oznámí prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci **udělení pochvaly** a jiného ocenění nebo uložení **napomenutí nebo důtky** a důvody pro jejich udělení. **Veškerá výchovná opatření jsou zapsána v katalogovém listu a uvedena v zápisu z pedagogické rady školy.**

5.5.3 Stupně závažnosti porušení kázně a školního řádu jsou odstupňovány takto:

5.5.3.1 Méně závažné porušení školního řádu

Méně závažná porušení školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti školnímu řádu.

Za méně závažná porušení školního řádu se považují zejména:

- neuctivé chování k pracovníkům školy;
- nepřezouvání se;
- nepřipravenost na výuku (nenošení pomůcek a úloh);
- pozdní příchody do výuky;
- rušení výuky např. používáním mobilního telefonu;
- nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni;
- neomluvená absence v rozsahu do 1 vyučovacího dne;
- nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí.

Za méně závažná porušení kázně může být uděleno napomenutí, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy (resp. 2. stupeň z chování), a to dle stupně závažnosti.

5.5.3.2 Závažné porušení školního řádu

Za závažná porušení školního řádu se považují:

- opakované méně závažné porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem);
- hrubé a agresivní chování k zaměstnancům a žákům školy ;
- úmyslné narušování výuky ;
- úmyslné poškozování inventáře školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu ;
- nerespektování příkazu pedagoga ;
- dlouhodobá neomluvená absence (delší jak 10 hodin nebo přes 2 vyučovací dny);
- kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích ;
- úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě ;
- úmyslné nepravdivé obviňování, drobné krádeže, hrubé chování a šikanování spolužáků.

Za závažná porušení školního řádu může být udělena důtka ředitele školy nebo 2.- 3. stupeň z chování, podmíněné vyloučení, a to dle stupně závažnosti.

5.5.3.3 Hrubé porušení školního řádu

Hrubé porušení kázně narušuje sociální klima školy a třídního kolektivu.

Za hrubé porušení kázně se považuje:

- fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy;
- úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě;
- krádež nebo úmyslné poškození inventáře, pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu;
- manipulace s drogami, zbraněmi ve škole a na školních akcích.

Za hrubé porušení školního řádu může být udělen 3. stupeň z chování, podmíněné vyloučení, případně i vyloučení.

Tento Školní řád byl projednán se všemi pracovníky školy a s jeho obsahem byli seznámeni všichni žáci a jejich zákonní zástupci. Je platný od 1. 9. 2010.

Mgr. Jiří Horák v. r.
ředitel školy